

## 貳、師資培育中心

### 配合教育部培育優質人力促進就業方案

### 誠徵短期行政助理 2 名

- 一、人數：2 名。
- 二、徵選對象：研究所畢業（含）以上學歷（精通英語者尤佳，95 至 97 學年度畢業為優先）。
- 三、工作內容：
  - (1) 教學助理\_推動服務學習(1 位)  
工作內容：協助服務學習課程、網路教學課程設計及其他與本中心相關事宜。
  - (2) 行政助理\_建置教檢/教甄、學測/基測線上考試系統(1 位)  
工作內容：協助基測/學測線上考試系統、網路教學課程設計及其他與本中心相關事宜。
- 四、工作期程：自 98 年 7 月 1 日起至 99 年 6 月 30 日止。
- 五、工作時間：比照本校教職員上班時間，每日 8 小時，週休 2 日。
- 六、工作地點：銘傳大學桃園校區（桃園縣龜山鄉德明路 5 號）
- 七、工作待遇：每月本薪 29,750 元，外加勞健保 2,997 元、勞退金 1,818 元。
- 八、檢具資料：
  - (1) 履歷表【含相片、姓名、出生年月日、性別、通信地址、聯絡電話（日夜、行動）、E-MAIL、學經歷、自傳等】
  - (2) 畢業證書影本（碩士學位）、教師證書影本或師資職前教育證明書影本
  - (3) 成績單影本
- 九、聯絡電話：02-2882-4564 轉 2227 吳小姐、或 2284 王小姐；傳真：02-2883-2887

上述資料，請掛號郵寄：

111 台北市士林區中山北路 5 段 250 號 銘傳大學人資處吳佳芬小姐收（信封請註明：應徵師資培育中心「培育優質人力促進就業計畫短期工作人員」）或 email 至 [ycwang@mail.mcu.edu.tw](mailto:ycwang@mail.mcu.edu.tw)。

初審合格者通知面試，報名資料恕不退件。