

## 教育徵才

### 壹、教育研究所

配合教育部培育優質人力促進就業方案  
誠徵短期行政助理 2名

#### 一、推動服務學習(1位)

1. 具教育相關領域之碩士學位，並以 95 至 97 學年度畢業為優先。
2. 工作內容：協助規劃及聯繫服務學習課程。
3. 工作期間：為期 1 年(98 年 7 月 1 日至 99 年 6 月 30 日)

#### 二、協助製作及管理網站(1位)

1. 具資訊相關領域之碩士學位，並以 95 至 97 學年度畢業為優先
2. 能進行網頁撰寫及資料庫管理，協助本所設計及管理網站，以強化本所網站的功能，並教導相關人員提高資訊管理之行政效能。
3. 工作期間：即日起，為期 1 年

上班地點：台北市士林區或桃園縣龜山鄉

應檢附資料：(應徵資料恕不退還)

1. 履歷(並附 2 吋照片 1 張)、自傳
2. 學歷、經歷證件影本
3. 成績單影本
4. 相關經歷證件影本

資料請郵寄：111 台北市士林區中山北路 5 段 250 號 銘傳大學人資處 收  
(信封請註明應徵項目及類別)

聯絡電話：02-28824564 分機 2279 黃小姐 或 2227 吳小姐

※本公告另刊登於本校人資處網頁、台北市政府勞工局就業服務中心台北人力銀行及全國就業 E 網